



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Революции пл., 2, г. Челябинск, 454113, тел.: (351) 263-39-12, факс 265-87-98 e-mail: comfin74@chelfu.ru

### П Р И К А З

27.10.2017

№ 191

О внесении изменения в приказ  
Комитета финансов города Челябинска  
от 20.06.2016 № 81

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», в целях оптимизации бюджетного процесса в Челябинском городском округе

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета финансов города Челябинска от 20.06.2016 № 81 «О запуске в промышленную эксплуатацию юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» по отдельным документам» изменение, изложив приложение 2 к приказу в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов города Челябинска от 23.03.2017 № 50 «О внесении изменения в приказ Комитета финансов города Челябинска от 20.06.2016 № 81».
3. Довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета города Челябинска по электронной почте согласно перечню.
4. Главным распорядителям средств бюджета города Челябинска довести настоящий приказ до подведомственных учреждений.
5. Разместить настоящий приказ на сетевом ресурсе Комитета финансов: О:\ПРИКАЗЫ Комитета финансов\Управление информационных систем и на официальном сайте Комитета финансов города Челябинска в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Комитета

И. А. Лукина

Приложение

к приказу Комитета финансов  
города Челябинска  
от 27.10.2017 № 191

Перечень электронных документов, подписываемых электронной подписью,  
при осуществлении юридически значимого электронного документооборота  
в автоматизированной системе «АЦК-Финансы»  
Комитета финансов города Челябинска

№ п/п	Наименование электронного документа	Реквизитный состав	Правила подписания электронного документа		
			Статус электронного документа	Роли пользователей, имеющих право на подпись	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	2	3	4	5	6
1.	Отчеты учреждений	Номер, дата, тип отчета, учреждение, лицевой счет, бюджет, период проведения операции с, период проведения операции по, дата окончания действия	Новый	Исполнитель отдела по работе с лицевыми счетами (ЭП)	
			Отправлен		Исполнитель отдела по работе с лицевыми счетами (ЭП)
2.	Заявка бюджетного учреждения/ автономного учреждения на выплату средств	Номер, дата, создан, бюджет, основание, код федеральной адресной инвестиционной программы, предельная дата исполнения, возврат без права расходования, ИНН плательщика, КПП плательщика, наименование плательщика, счет плательщика, коррсчет банка плательщика, БИК плательщика, банк плательщика, счет органа,	Подготовлен	Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)	

1	2	3	4	5	6
		<p>осуществляющего кассовое обслуживание, филиал банка плательщика, код филиала банка плательщика, орган, осуществляющий кассовое обслуживание плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, счет получателя, БИК получателя, коррсчет банка получателя, банк получателя, счет органа, осуществляющего кассовое обслуживание получателя, филиал банка получателя, код филиала банка получателя, орган, осуществляющий кассовое обслуживание получателя, вид платежа, вид операции, очередность, НДС, Ф.И.О. руководителя, должность руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, должность главного бухгалтера, дата подписания, статус лица, оформившего документ, ОКАТО, показатель основания платежа, налоговый период, номер документа для идентификатора платежа, дата документа для идентификатора</p>	Средства есть		<p>Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>платежа, тип платежа для идентификатора платежа, вид классификации для идентификатора платежа, КБК идентификатора платежа, вид классификации получателя для федерального казначейства, КБК классификации получателя для федерального казначейства, учредитель, сумма, КОСГУ, КВР, КФСР, аналитическая группа, отраслевой код, КВФО, код субсидии, назначение платежа строки</p>	Средств нет		<p>Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)</p>
			Отказан	<p>Начальник отдела кассового обслуживания учреждений/ кассового обслуживания учреждений отрасли образования (ЭП)</p>	
3.	<p>Справка-уведомление об уточнении операций бюджетного учреждения/ автономного учреждения</p>	<p>Номер документа, дата документа, создан, бюджет, основание, учредитель, ИНН учреждения, КПП учреждения, наименование учреждения, счет учреждения, ИНН органа, осуществляющего кассовое обслуживание, КПП органа, осуществляющего кассовое обслуживание, номер запроса, дата запроса, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. ответственного исполнителя, дата подписания, уточненные реквизиты (признак уточненной строки, идентификатор строки, сумма, без права расходования,</p>	Подготовлен	<p>Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)</p>	

1	2	3	4	5	6
		ИНН учреждения, КПП учреждения, наименование учреждения, счет учреждения, КОСГУ, КВР, КФСР, аналитическая группа, отраслевой код, КВФО, код субсидии, назначение платежа строки), уточняемые строки (признак уточняемой строки, идентификатор строки, сумма, без права расходования, класс уточняемого документа, номер уточняемого документа, дата уточняемого документа, сумма уточняемого документа, наименование уточняемого документа, ИНН учреждения, КПП учреждения, наименование учреждения, счет учреждения, КОСГУ, КВР, КФСР, аналитическая группа, отраслевой код, КВФО, код субсидии, назначение платежа строки)	На согласовании		Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)
			Отказан		Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)
4.	Сведения об операциях с целевыми субсидиями	Номер документа, дата документа, создан, бюджет, дата представления предыдущих сведений, учреждение, учредитель, наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям, остаток	Подготовлен	Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)	

1	2	3	4	5	6
		<p>средств на начало года, код субсидии, наименование субсидии, код федеральной адресной программы, код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет, КФСР, КОСГУ, КВР, аналитическая группа, разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет, планируемые поступления, планируемые выплаты, код субсидии в отношении возврата дебиторской задолженности прошлых лет, сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет</p>	На утверждении	Руководитель главного распорядителя бюджетных средств (ЭП)	Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)
			Утвержден		Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель главного распорядителя бюджетных средств (ЭП)
			Отказан	Руководитель главного распорядителя бюджетных средств (ЭП) или исполнитель отдела по работе с лицевыми счетами (ЭП)	Главный бухгалтер бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП), руководитель бюджетного учреждения/ автономного учреждения (ЭП)
5.	Заявка на списание специальных средств с лицевого счета	Номер документа, дата документа, сумма, вид платежа, код федеральной адресной программы, наименование плательщика, ИНН	Есть финансирование	Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя	

1	2	3	4	5	6
		плательщика, КПП плательщика, номер счета плательщика, наименование получателя, ИНН получателя, КПП получателя, номер счета получателя, банк получателя, БИК банка получателя, коррсчет банка получателя, вид операции, очередность платежа, основание, идентификатор платежа (статус лица, оформившего документ, вид классификации, код дохода, ОКАТО, код показателя основания платежа, показатель налогового периода, номер документа, дата документа, код типа платежа), данные чека (получение наличных, серия чека, номер чека, дата чека, ответственное лицо), строка заявки на списание специальных средств (бланк расходов, номер разрешения, дата разрешения, код источников средств, символ кассы, сумма), бюджетополучатель, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, дополнительный функциональный код, дополнительный экономический код, дополнительный код расхода, код цели - (расход), КВФО, доходная классификация	Исполнение	бюджетных средств (ЭП)	Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя бюджетных средств (ЭП)
			Отказан	Исполнитель отдела по работе с лицевыми счетами (ЭП)	Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя бюджетных средств (ЭП)

1	2	3	4	5	6
		(наименование получателя, наименование плательщика, территория, главный администратор, КВД, КОСГУ, дополнительный код дохода, код цели (доход), КВФО, тип дохода)			
6.	Заявка на оплату расходов	Номер документа, дата документа, сумма, вид платежа, код федеральной адресной инвестиционной программы, наименование плательщика, ИНН плательщика, КПП плательщика, номер счета плательщика, БИК банка плательщика, коррсчет банка плательщика, филиал банка плательщика, наименование получателя, ИНН получателя, КПП получателя, номер счета получателя, банк получателя, БИК банка получателя, коррсчет банка получателя, филиал банка получателя, вид операции, очередность платежа, основание, идентификатор платежа (статус лица, оформившего документ, вид классификации, код дохода, ОКАТО, код показателя основания платежа, показатель налогового периода, номер документа, дата	Подготовлен	Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя бюджетных средств (ЭП)	



1	2	3	4	5	6
		<p>документа, код типа платежа), вид классификации получателя для Федерального казначейства, коды бюджетной классификации получателя для Федерального казначейства, данные чека (получение наличных, серия чека, номер чека, дата чека, доверенное лицо), строка заявки на оплату расходов (бланк расходов, бюджетополучатель, КФСР, КЦСР, КВР, дополнительный функциональный код, дополнительный экономический код, дополнительный код расхода, КВФО, номер бюджетного обязательства, дата бюджетного обязательства, номер денежного обязательства, дата денежного обязательства, код субсидии, код (уровень бюджета) расходного обязательства, код(группа) расходного обязательства, код (номер) расходного обязательства, наименование полномочия для расходного обязательства, сумма, исполнено с начала года)</p>	Нет финансирования		<p>Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя бюджетных средств (ЭП)</p>
			Отказан	Начальник операционного отдела со средствами бюджета города (ЭП)	<p>Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя бюджетных средств (ЭП)</p>

1	2	3	4	5	6
7.	Договор	<p>Номер документа, дата документа, срок действия (начало), срок действия (окончание), краткое содержание договора, общая информация (наименование поставщика, ИНН, КПП, банк получателя, коррсчет получателя, расчетный счет получателя, БИК банка получателя, филиал банка получателя, группа договора, вид договора, условия оплаты поставки, общая сумма, сумма текущего года, исполнено с начала года, исполнено с начала года всего, задолженность, исполнено на начало года), строка расшифровки по бюджету (бланк расходов, бюджетополучатель, организация, счет плательщика, код уровня бюджета в расходном обязательстве, код группы расходного обязательства, номер расходного обязательства, наименование полномочия в расходном обязательстве, сумма, исполнено с начала года, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, дополнительный функциональный код, дополнительный</p>	Принят	<p>Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя бюджетных средств (ЭП)</p>	

1	2	3	4	5	6
		экономический код, дополнительный код расхода, КВФО, код цели (расход)), строка графика оплаты (дата, наименование поставщика, ИНН, КПП, банк получателя, коррсчет, расчетный счет получателя, БИК банка получателя, коррсчет банка получателя, расчетный счет получателя, БИК банка получателя, филиал банка получателя, сумма, исполнено с начала года, исполнено с начала года всего)	Зарегистрирован		Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя бюджетных средств (ЭП)
			Отказан	Начальник операционного отдела со средствами бюджета города (ЭП)/Начальник отдела осуществления контрольных функций в сфере закупок	Главный бухгалтер получателя бюджетных средств (ЭП), руководитель получателя бюджетных средств (ЭП)

Заместитель председателя Комитета



Н. Н. Чайкина